



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

INDIZIONE DI AVVISO INTERNO, PER SOLI TITOLI, RISERVATO AI DIRIGENTI INGEGNERI- RUOLO PROFESSIONALE - IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA USL DI PESCARA, PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL: 11/09/2018

SCADENZA: 16 SETTEMBRE 2018

In esecuzione della deliberazione nr. 944 del 10 settembre 2018 è indetto un avviso interno, per soli titoli, per l'affidamento dell'incarico, di Direttore della UOC Servizi Tecnici Manutentivi, da espletare ai sensi e per gli effetti del Regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali di area Professionale, Tecnica e Amministrativa, giusta deliberazione di approvazione nr. 474 del 30 aprile 2014. Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

Requisiti per partecipare alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Ingegneri che, alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. Essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente Ingegnere -ruolo professionale;
2. Essere in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni nel profilo richiesto maturato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato ;
3. Aver superato con esito positivo le verifiche effettuate dal Collegio Tecnico di cui all'art. 26 del CCNL 3.11.2005.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la UOC Dinamiche del Personale provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Profilo professionale

L'incarico di direzione di struttura complessa, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie delle realtà nelle quali operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente ai seguenti ambiti di attività, come di seguito indicate:

Unità operativa complessa Servizi Tecnici Manutentivi: afferisce al Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione economica e dei Servizi tecnici e professionale. In particolare, la Direzione svolge le seguenti funzioni:

- ✚ Contratti di manutenzione e assistenza manutentiva;
- ✚ Collaudi;
- ✚ gestione autoparco, utenze, locazioni, impianti;
- ✚ manutenzioni immobili e pianificazione interventi
- ✚ relazioni tecniche
- ✚ ottimizzazione del patrimonio immobiliare

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 5° (quinto) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla **domanda** di partecipazione redatta **secondo l'allegato A)** i concorrenti devono allegare, **esclusivamente, un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il modulo di consenso al trattamento dei dati, secondo l'allegato B), nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;
- c) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
- d) risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati negli anni precedenti;
- e) positivo superamento delle valutazioni alle scadenze previste all'art. 26 del CCNL 3/11/2005 e s.m.i..

L'incarico di cui al presente Avviso è affidato dal Direttore Generale dell'Azienda, con atto scritto e motivato, su proposta del Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Pescara, sulla base della valutazione comparata dei curricula, da svolgersi nel rispetto dei suddetti principi, anche con riferimento a quanto previsto dal funzionigramma aziendale.

Gli incarichi di direzione di Unità Operativa Complessa vengono conferiti con provvedimento del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale. Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura. Condizione per il conferimento dell'incarico, che avrà durata quinquennale, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Gestione Risorse Umane - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11,00 alle 13,00 del martedì e del giovedì..

Pescara, 11 settembre '18

**IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Armando Mancini**